

## 25 ELEMENTAIRE SCHRIJFREGELS

### STAP 1: DOELGROEP EN DOEL

1. Schrijf voor je lezer – over tekstuele zelfverheerlijking
2. Weet wat je wilt zeggen – over oeverloos gezwets

### STAP 2: INFORMATIE

3. Vermeld wat je lezer nodig heeft – over ontbrekende en overbodige informatie

### STAP 3: STRUCTUUR

4. Zet bij elkaar wat bij elkaar hoort – over onlogische tekststructuur
5. Zet woordwegwijzers in – over verdwaalde lezers

### STAP 4: FORMULERING

6. Hoe concreter hoe beter – over abstracte taal
7. Gebruik alledaagse taal – over ouderwetse en formele uitdrukkingen
8. Voorkom lijdend leed – over onpersoonlijke passieve zinnen
9. Vervang eufemismen – over ontwijkende taal
10. Formuleer positief – over het woordje ‘niet’
11. Denk na over jargon – over woorden die lezers buitensluiten
12. Wees kritisch over Engels – over onnodig Engels
13. Schrijf afkortingen uit – over ontluisterende afko’s
14. Maak korte zinnen – over voortkabbelende zinnen
15. Haal je zinnen uit de tang – over tangconstructies
16. Schrap overbodige woorden – over veel te lange teksten
17. Vermijd voorzetseluitdrukkingen – over ‘in het kader van’
18. Laat werkwoorden hun werk doen – over de naamwoordstijl
19. Verwijder voor- en achtervoegsels – over [door]pakken en werk[elementen]
20. Let op overbodige spaties – over uiteengerukte woorden
21. Pas op voor dodelijke bullets – over ontspoorde opsommingen
22. Vermijd formuletaal – over clichés en standaardzinnen
23. Hou je aan één stijl – over stijlbreuken

### STAP 5: EINDREDACTIE EN OPMAAK

24. Denk aan spelling en grammatica – over storende taalfouten
25. Zorg voor een logische opmaak – over visuele chaos